



FICHE DE DEMANDE ET DE SUIVI DE PRET DE MATERIEL

-- ASSOCIATIONS --

Cette fiche n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.
Elle ne constitue **en aucun cas un engagement définitif**
de la part des services de la commune.

Réservé au service :

- demande reçue le :

Le Maire,
Bernard BOUCHÉ

LIBELLE DE LA MANIFESTATION :

LIEU OU SALLE :

DATE ET DUREE DU PRET DE MATERIEL : DU/...../..... AU/...../.....

COORDONNEES PRECISES DE L'ORGANISATEUR :

NOM :

ADRESSE :

TELEPHONE :

MAIL :

PRISE DE RENDEZ-VOUS

Vous devez prendre rendez-vous avec le Service Technique (06.79.60.15.07)
pour la mise à disposition et récupération du matériel.

Date et heure du rendez-vous (réservé au service) :

Demandeur : date et signature

TYPE DE MATERIEL	Quantité souhaitée	Quantité allouée	Quantité récupérée	Date de récupération	Observations
TABLES					
CHAISES					
SAMIA (2M X 1M)					
PODIUM ROULANT COUVERT					
PLANCHER					
BARRIERES					
GRILLES HERAS					
PLOTS BETON					
CLAUSTRAS BOIS					
GRILLES D'EXPOSITION 1M X 2M					
CONTENEURS POUBELLES VERT 500L					
CONTENEURS POUBELLES JAUNES 500L					

SIGNATURES		VALIDATION OBSERVATIONS	
Agent Mairie	Livraison	Récupération	
Association	Réception	Retour	

Le matériel doit être rendu dans l'état
d'origine.

Ce document doit impérativement parvenir au service de la mairie à l'adresse mail suivante :
jenna.martin@ville-stnicolas82.fr