



FICHE DE DEMANDE ET DE SUIVI DE PRET DE MATERIEL

-- PARTICULIERS --

Cette fiche n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.
Elle ne constitue **en aucun cas un engagement définitif**
de la part des services de la commune.

Réservé au service :

- demande reçue le

Le Maire,
Bernard BOUCHÉ

Date et durée du prêt de matériel :

Coordonnées précises du demandeur :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

PRISE DE RENDEZ-VOUS

Demandeur : *date et signature*

Le matériel sera à enlever par vos soins au Service Technique
situé à la Zone Artisanale de la Biarne (n°4)

Date et heure du rendez-vous : **le vendredi à 13h30**

TYPE DE MATERIEL	Quantité souhaitée	Quantité allouée	Quantité récupérée	TOTAL DU	Observations
Tables (1.00 €)					
Chaises (0.50 €)					
TOTAL A REGLER <i>(chèque à l'ordre du Trésor Public)</i>					Paiement effectué le :
Chèque de Caution				200.00 €	chèque ou espèces

		SIGNATURES		VALIDATION OBSERVATIONS
Le matériel doit être rendu dans l'état d'origine. La caution sera rendue lors de la restitution du matériel, aux date et heure fixées	Agent Mairie	<i>Enlèvement</i>	<i>Récupération</i>	
	Particulier	<i>Réception</i>	<i>Retour</i>	

Ce document doit impérativement parvenir au service de la mairie à l'adresse mail suivante :
jenna.martin@ville-stnicolas82.fr